

Terminplan Berufsberatung SDB 2013/14

8th Grade

Wann	Was	Wie	Material	Verantwortliche Person
23. Januar 27. Januar 3. Februar	Persönlichkeitsentwicklung	3-4 Lektionen: • Wer bin ich? • Für was bin ich hier? • Aktuelle Interessen • Individuelle Fähigkeiten	• "this is me tree"	Eliane Susil Shreejana (Rupendra)
Februar	->das Thema im TIPPS-Programm integrieren			Rupendra (Eliane)
Januar/ Februar	Persönliche Beratung	• Vorlieben und Abneigungen	• Berufsfotos • Berufsliste	Susil Shreejana

9th Grade

Wann	Was	Wie	Material	Verantwortliche Person
	Tests in den Klassen		• N29	Franziska
November	1. pers. Beratung 2. pers. Beratung	• Status quo herausfinden • Horizont erweitern • Neue Situation • Weitere Tests • Information • beraten	• Berufsliste • Skala Tafel • Raven • Bildertest	Franziska Franziska Susil Shreejana
An einem Samstag	Elterninformationstag			Anupendra Rupendra
11.11.	Exkursionen (so viele wie möglich)	->Im Curriculum festlegen • Vocational trainings centre • Unternehmen		Anupendra Rupendra Franziska Eliane
Februar 2014	Evaluation + Schlussfolgerung	• Meine Persönlichkeit /Fähigkeiten/ Träume im Gegensatz zur Realität • Feedback über die Berufsberatung	Die Studenten brauchen die Möglichkeit um die Computer zu benutzen	Susil Shreejana (Eliane)

10th Grade

Wann	Was	Wie	Material	Verantwortliche Person
November	Jobinformationen	Persönliche Beratungen		Franziska
28. Januar	CV schreiben lernen	• 1 Lektion		Eliane Susil Shreejana

März 2014	Information an alle Sponsoren der SDB Schule	• Wie und warum wir eine Berufsberatung eingeführt haben • Evaluation		Anupendra Rupendra
-----------	--	--	--	-----------------------

Terminplan Berufsberatung SDB

8th Grade

Wann	Was	Wie	Material	Verantwortliche Person
April/Mai	Elterninformationstag			Anupendra Rupendra
1./2.Term	Persönlichkeits-entwicklung	3-4 Lektionen: <ul style="list-style-type: none"> • Wer bin ich? • Für was bin ich hier? • Aktuelle Interessen • Individuelle Fähigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • "this is me tree" 	Susil Shreejana
3. Term	Persönliche Beratungen	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlieben und Abneigungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsfotos • Berufsliste 	Susil Shreejana
Ganzes Jahr	Soft Training	Teil des Curriculums		Anupendra Rupendra

9th Grade

Wann	Was	Wie	Material	Verantwortliche Person
1. Term	Tests in den Klassen		<ul style="list-style-type: none"> • N29 	Susil Shreejana Rupendra
2. Term	1. pers. Beratung	<ul style="list-style-type: none"> • Status quo herausfinden • Horizont erweitern 	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsliste • Skala Tafel 	Susil Shreejana
3. Term	2. pers. Beratung	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Situation • Weitere Tests • Information • beraten 	<ul style="list-style-type: none"> • Raven • Bildertest 	Susil Shreejana
2.+3. Term	Mind. 2 Exkursionen	->Im Curriculum festlegen <ul style="list-style-type: none"> • Vocational trainings centre • Unternehmen 		Anupendra Rupendra
Ganzes Jahr	Soft Training	Teil des Curriculums		Anupendra Rupendra
	Evaluation + Schlussfolgerung	<ul style="list-style-type: none"> • Meine Persönlichkeit/Fähigkeiten/ Träume im Gegensatz zur Realität • Feedback über die Berufsberatung 	Die Studenten brauchen die Möglichkeit um die Computer zu benutzen	Susil Shreejana
3. Term	Alumni einladen			Anupendra Rupendra

10th Grade

Wann	Was	Wie	Material	Verantwortliche Person
2. Term	CV schreiben lernen	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Lektion 	Infomappe	Susil Shreejana
Ganzes Jahr	Soft Training	Teil des Curriculums		Anupendra Rupendra

+ für jeden persönlichen Beratung auf Anfrage				
Am Ende jedes Terms	Bericht an Josef	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzes Update über das Berufswahlprogramm und das Vocational Training-Programm 		Anupendra Shreejana

Beratungskonzept für die SDB Schule

Die Beratungsfachpersonen der Sahid Dharma Bhakta High School begleiten junge Menschen in ihrer Suche nach Lösungen in schulischen, beruflichen und persönlichen Belangen.

Die Beratungen finden in einer geschützten, wertschätzenden Atmosphäre statt.

Es gilt die berufliche Schweigepflicht, das heisst: Informationen aus den Beratungsgesprächen werden nur mit dem ausdrücklichen Einverständnis des Klienten an Dritte weitergegeben. Ausnahme: Liegt eine Selbst- oder Fremdgefährdung vor, wird die Schulleitung einbezogen, die die Verantwortung für die weiteren Massnahmen übernimmt.

Die Beratungsfachperson begegnet den Ratsuchenden mit Achtsamkeit und Feingefühl. Sie respektiert ihre Klienten in ihrer Person, ihrer Würde und ihrer Integrität. Sie bemüht sich, Klienten in deren Werthaltung und ihrem Lebensstil zu verstehen. Sie achtet Menschen mit anderer ethnischer oder sozialer Herkunft, Kultur und Religion. Während der Gespräche nimmt die Fachperson bewusst Abstand von persönlichen Ansichten und Vorurteilen.

Die Beratungsperson bemüht sich um die eigene berufliche Weiterbildung und Entwicklung und pflegt den Austausch mit Kollegen im selben Fachbereich.

In der Beratung selber geht es darum, zusammen mit den Jugendlichen die familiäre Situation anzuschauen, Stärken und Schwächen zu eruieren, Fähigkeiten zu entdecken, Wünsche zu hinterfragen und berufliche Perspektiven unter Berücksichtigung der Berufs- und Lebensrealität zu formulieren. In der konkreten Arbeit empfehlen wir, folgende Schritte zu beachten:

1. Ausgangslage erfassen
2. Ziele vereinbaren (Erweiterung der Perspektiven, sinnvolle, realisierbare Ziele finden)
3. Entwicklung von Lösungen und Ressourcenaktivierung (was kann ich gut, wann bekomme ich positive feedbacks, wo ist mir schon einmal eine gute Lösung gelungen, wie habe ich das gemacht, wie könnte ich dieses Talent erneut einsetzen?)
4. Realisierungsschritte planen
5. Evaluation

Vorgehen Beratung

Durchführung eines Interessen- und eines Persönlichkeitstest im Klassenzimmer

Erstberatung mit Anamnese (Familienverhältnisse, Freizeitaktivitäten, beliebte Schulfächer). Ergründung der individuellen Vorstellungen, Ziele und Träume. Auswertung der Tests zusammen mit den Klienten. Abgabe der Berufslisten: Lehrberufe, „technischen Ausbildungen“, akademische Möglichkeiten.

Als Hausaufgabe: Evaluation Sheet: Minimum drei Berufsziele formulieren, dabei die Tätigkeiten im Beruf formulieren, Anforderungen für den Beruf skizzieren, die Sonnen- und Schattenseiten beschreiben sowie die Bewertung durch Dritte (Eltern, Freunde).

Zweite individuelle Beratung: Resultate der Hausaufgabe besprechen. Weitere Schritte besprechen. Vorläufige Festlegung der Ziele und Gespräch über deren Realisierbarkeit (auch in finanzieller Hinsicht). Hinweis auch auf die Möglichkeit, Arbeit und Studium zu vereinbaren. Abgabe der Skizze, auf der alle Möglichkeiten nach der SLC dargestellt sind. Es können in dieser Phase noch mehrere Möglichkeiten vertieft studiert und gewichtet werden. Entsprechend Abgabe von Informationen, die den individuellen Bedürfnissen entsprechen, mit der Aufforderung, das Wissen über den Beruf (die Berufe) zu vertiefen.

Dritte Beratung: Evaluationsberatung. Mit Hilfe des Skale Board (Arbeitsinstrument: Skala von eins bis zehn) Prioritäten festlegen. Konkrete Schritte nach der SLC definieren.

Netzwerk Vocational Training

Nepal Don Bosco School, Bungmati (+ Job Orientation class)

Forum for the Welfare of Himalayan Children (+ Job orientation class)

Vocational Training Rabindra Puri, Bhaktapur (+ Job Orientation class)

(wird von Eliane noch weiter ergänzt werden)

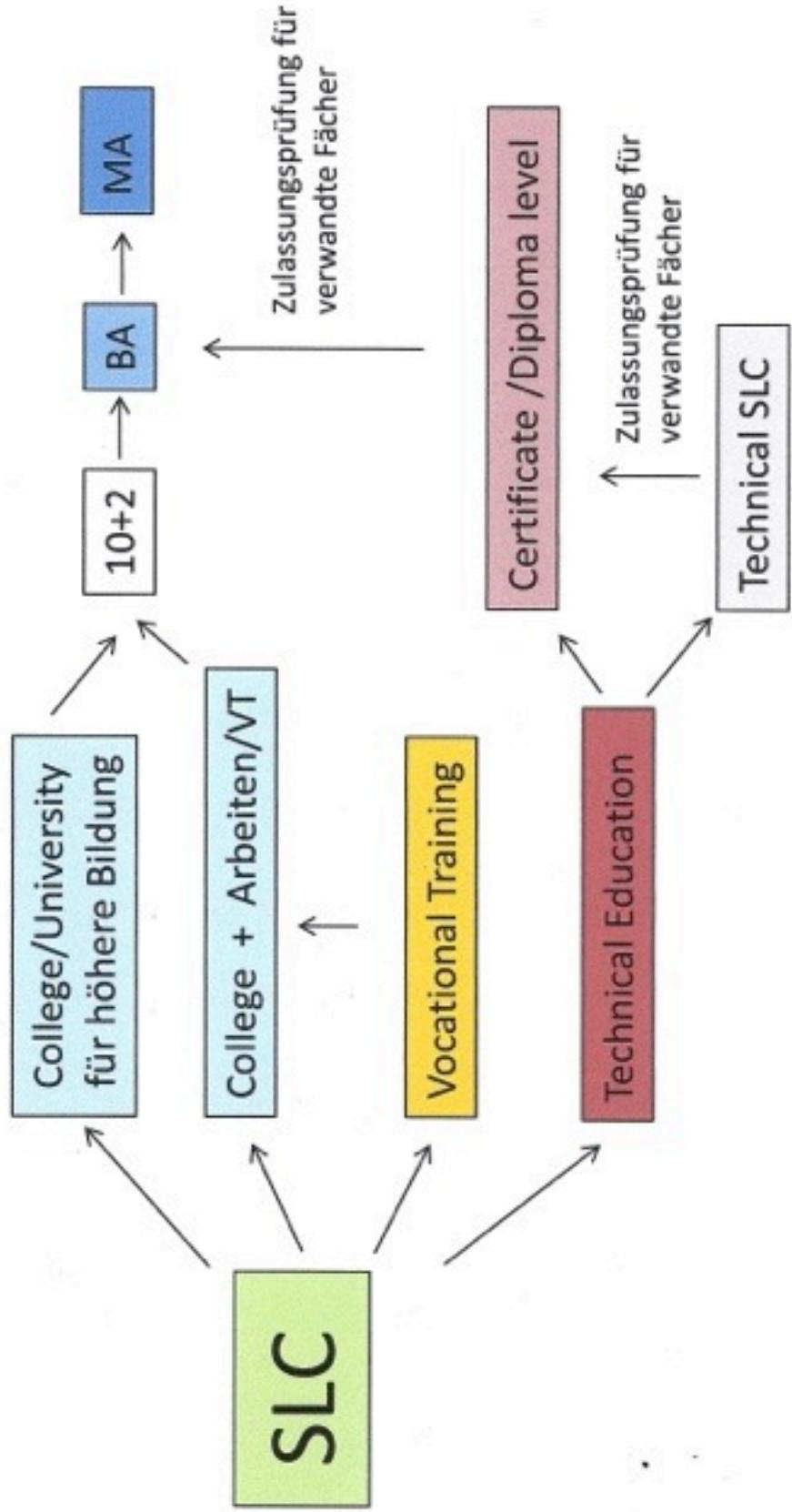
Rollenverteilung

Führungsverantwortung und Anupendra + Rupendra Archarya
Vocational training

Beratung: Shreejana + Sushil

Supervision und Training: Eliane

Berufsbildungssystem



Vocational Training/Berufsbildung

TOMS & VISIONARY TRAINING printed by GTEV

Kurse: 39h-1500h

- Agrikultur
 - Ingenieur
 - Gesundheitswesen
 - Tourismus
 - Management
 - Computer

Es müssen keine
Zutrittsbedingungen
erfüllt werden

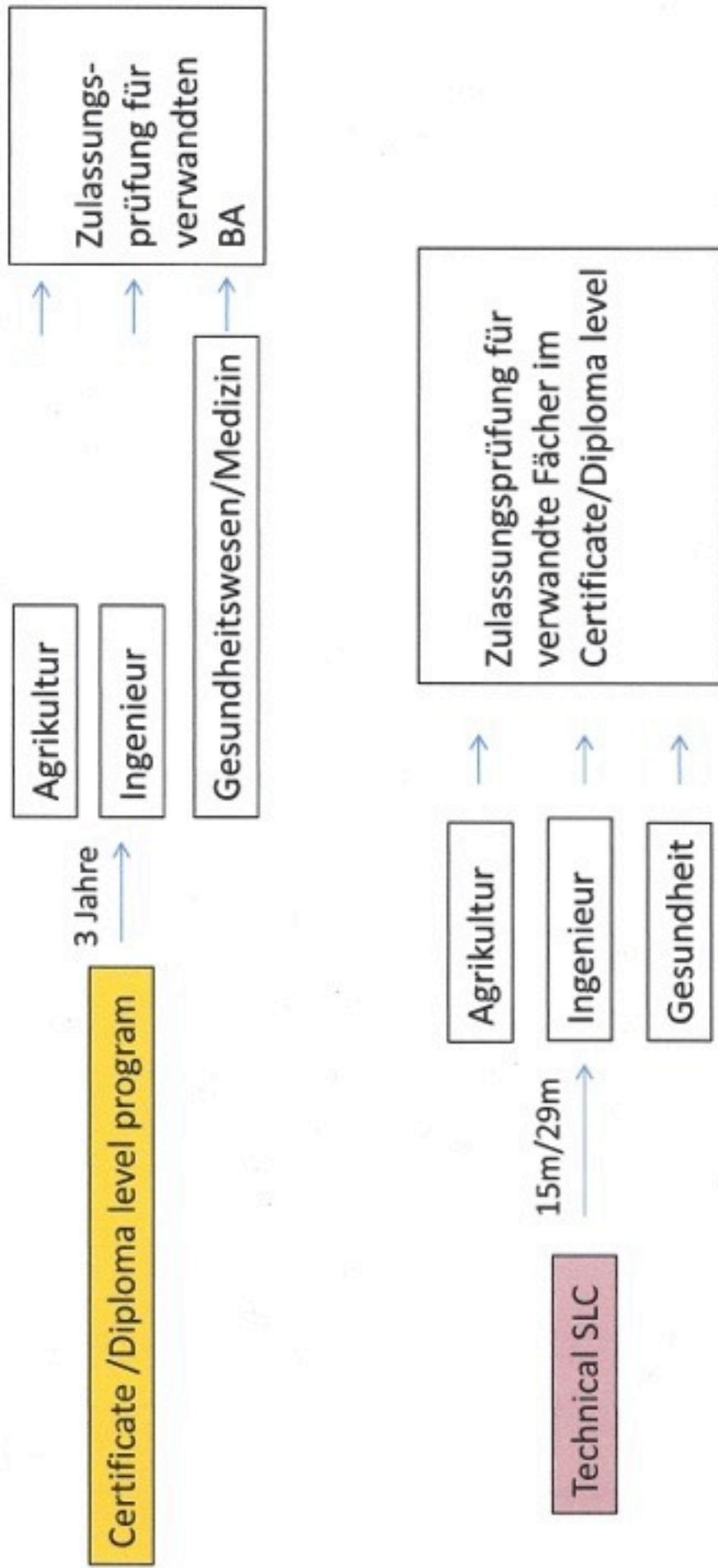
Es müssen keine

Zwischenräume

לנורווגיה ובדנמרק

erfüllt werden

Technical Education



Name, Surname		
Level (Class)		
Address		
Birthdate		Gender
Counsellor		
Appointments	Date	Time
	Date	Time
	Date	Time

	Job/Studies
Parents	
Brothers/Sisters	
Other people you trust	

Subjects (School)	Hobbies/Interests
Result	

Procedure	
Goals	
Notes	
Tests	
Vocational Orientations	

Profession	Activities	Positive aspects	Negative aspects	Qualifications	Opinion of other people	Attractivity
						
						
						
						
						

Activities

Please mark on every of the followings activities if you like to do it or not. No matters if you can do it well or not.

Realistic	like	don't like
To install electrical equipment (connecting etc.)		
To work together with a good mechanic or technic engineer		
To carpenter a book shelf out of wood		
To make an internship in a factory		
To help to renovate a house		
To participate in a training for car mechanics		
To repair a bicycle		
To install all the audio system on a concert		
To work on machines and instruments with motor		
To work in a garden or in the agriculture sector		
To work with metal or to produce something out of metal		
Total		

Intellectual	like	don't like
To read scientific books or magazines		
To work in a research institute or a laboratory		
To participate in a biology course		
To conduct an chemical experience		
To get to know scientific theories		
To participate in a physics or chemistry course		
To learn a new computer language		
To analyse sources and documents about a historical epoch		
To interpret data or numbers and problem solve		
To discover why and how chemicals react to another		
To search for a solution for a problem for some time		
Total		

Artistic	like	don't like
To draw, paint, make sketches		#
To design clothes, furniture or placates		
To play an instrument		
To take photos		
To write stories, poems, play or artices		
To compose music		
To work together with a talented musician		
To perform in front of audiences (dancing, acting, singing etc.)		
To do the graphic design of a brochure		
To restore old pieces of art or antique furniture		
To work in an artist studio		
Total		*

Social	like	don't like
To work with experienced social workers and therapists		
To participate in a course for conflict management		
To visit someone in the hospital or elderly home		
To work as a volunteer in a non-profit association		
To make an interview about being unemployed		
To read articles and books about psychology		
To talk about problems in relationships		
To help children with their homework		
To organise activities for disabled people		
To work in an orphanage		
To take care of people, even strangers		
Total		

Economic	like	don't like
To get to know strategically plans for business success		
To lead and organise the work of a team		
To participate in a conference		
To participate in a course for administrative and guidance technology		
To be responsible for a work group		
To have your own business		
To discuss with people from politics or economics		
To work as a management counsellor		
To make the budget of an event		
To buy and sell shares at the market		
To work in the public relations department		
Total		

C	?	like	don't like
To work in the accountants department for a small enterprise			
To enter data in the computer			
To serve photocopiers and other office facilities			
To create a classification system for documents or books			
To do the payroll accounting for a factory			
To check and correct errors in documents and bills			
To create an index for acquisitions and products			
To keep and update lists and data files			
To register and administer personnel data			
To do typing on the computer			
To fill out forms			
Total			

Technical	like	don't like
To use software programs to design and create websites or applications		
To code a website or software application		

To use technology everyday			
To keep computers in good working order			
To set up new systems in corporate settings			
To learn about the different computer systems and operating platforms			
To work with the computer every day			
To create a computer game or software			
To solve a software problem			
To work with experienced IT Specialists			
To make sure that all technological aspects of a business are operating at optimal levels			
Total			

Skills

Mark yes if you know how to do this activity, mark no if you have never done that activity or don't know how to do it.

R	yes	no
I know how to use a jigsaw, lathe or grinder machine		
I can make the oil change or exchange the tires on a car		
I can work with a sewing machine or a drill machine		
I can repair and assemble furniture just with help of a sketch		
I can repair simple electrical machines		
I can install a sound amplifier		
I can do some woodwork		
I can repair a blocked drain		
I can paint the walls in a house		
I can fix simple bicycle problems		
I can work with my hands precisely		
Total		

I	yes	no
I can use algebra for solving mathematical problems		
I can conduct an experiment or carry out a project		
I understand the word "half-life" in a radioactive element		
I can graphically represent a mathematical function		
I can interpret easy chemical formulas		
I understand why satellites don't fall on the earth		
I can write a Scientific Report		
I know the theory of the big bang		
I can explain the function of the DNA		
I know theories about the formation of different types of rocks		
I can explain a fact with scientific formulas		
Total		

A	yes	no
I can play a music instrument		
I can play act in a drama		
I can read a poem nicely		
I can paint a picture		
I can model a sculpture out of any material		
I can decorate a room nicely		
I can design clothes, furniture or placates		
I can write stories or poems		
I can take artful photos		
I can use design software programs		
I can dance expressively		
Total		

S	yes	no
I'm very patient with people		
I can motivate, encourage, and help others to fulfill their goals		

I don't care to have close contact to strangers		
People often come to me to talk about their problems		
I'm good in educate children/people		
I'm good in helping sad people		
I understand interpersonal relations		
I can empathise with other people		
I can easily create a confidential and warm atmosphere		
I prefer to work with people than objects		
I can take care of a sick or old person at home		
Total		

E	yes	no
I can motivate people to top efficiency		
I'm good in presentations		
I could Supervise, hire, and mentor others		
I'm not afraid to talk in front of many people		
I can lead and guide a team in a working process		
I can make people do work the way I like		
I can think entrepreneurial		
I can be very convincing		
I'm good in planning and organising		
I could be leading my own business		
I can bargain successfully		
Total		

C	yes	no
I can put a systematic order in a huge amount of documents		
I can fill out order forms		
I'm very fast in doing paperwork		
I can print address labels and serial letters		
I know how to work with word and data processing programs		
I can correctly enter incomes and outcomes		
I can enter debit and credit balance		
I can write letter in correct official language		
I can work exact and accurate		
I can work with different office equipment		
I can stand to the regulations without any difficulties		
Total		

T	yes	no
I can solve simple computer problems		
I can create a homepage		
I'm strong in mathematics		
I can easily solve logical problems		
If in a strict order something is missing or different I can easily find it		
I'm interested in technical concepts		
I'm good in abstract thinking		
I don't give up trying to solve a problem, even when it takes long		
I'm interested in numerative systems		
I know how to use standard softwares (Word, Excel, Internet Explorer etc.)		

I have a good spatial sense			
Total			

